

## PROPOSAL

# การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ขจัดปัญหาในการสื่อสารทั้งการพูดและการฟังภาคปฏิบัติ

Communicate Effectively with the Enneagram

บริษัท สยามเอ็นเนแกรมคอนซัลติง จำกัด

102/192 หมู่ 6 ถนนบางคูวัด-วัดพระเงิน ตำบลบางม่วง อำเภอบางใหญ่ จังหวัดนนทบุรี 11140

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือปรึกษาเรื่องหลักสูตร **IN-HOUSE**

Tel : 02 443 7005 , 089 142 8571

Email : [wajasit@enneagram.co.th](mailto:wajasit@enneagram.co.th)

Website : [www.enneagram.co.th](http://www.enneagram.co.th)

FB page : [siam enneagram](https://www.facebook.com/siamenneagram)



## การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ขจัดปัญหาในการสื่อสารทั้งการพูดและการฟังภาคปฏิบัติ

### Communicate Effectively with the Enneagram



สไตล์การพูด    ภาษากาย    จุดบอด

การบิดเบือนทางด้านผู้พูด



การบิดเบือนทางด้านผู้ฟัง

### หลักการและเหตุผล

การสื่อสารเป็นทักษะที่ทุกคนต้องใช้ในการทำงาน ความสำเร็จในการทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้บริหารหรือผู้ปฏิบัติงาน ไม่ว่าในวิชาชีพหรือธุรกิจใด ล้วนขึ้นอยู่กับทักษะในเรื่องนี้ จุดประสงค์ในการสื่อสารคือ ให้อีกฝ่ายหนึ่งได้รับรู้และเข้าใจ และสามารถโน้มน้าวใจเขาได้ แต่ไม่มีใครที่สามารถสื่อสารแล้วบรรลุจุดประสงค์เหล่านี้ได้ตลอด จึงมักเกิดปัญหาในเรื่องความไม่เข้าใจกัน ความขัดแย้ง และความเครียดในการทำงาน

อุปสรรคสำคัญของการสื่อสารคือ เรามักสื่อสารตามแบบที่ตนถนัดโดยไม่ได้คำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และเรามักมีจุดบอดในการสื่อสารทั้งตอนพูดและตอนฟัง โดยที่เราไม่รู้ตัว

### วัตถุประสงค์

- ตระหนักถึงความแตกต่างทางบุคลิกภาพที่มีผลต่อสไตล์การสื่อสาร
- เพื่อให้มองเห็นสิ่งที่อุปสรรคต่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการพูดและการฟัง ได้แก่ สไตล์การพูด ภาษากาย จุดบอด อุปสรรคในการรับฟังอย่างชัดเจน
- ทำแผนเปลี่ยนแปลงสไตล์การพูดและภาษากายซึ่งเป็นปัญหาในการสื่อสารของตนเอง
- ทำแผนลดหรือขจัดจุดบอดในการสื่อสารของตนเอง
- เข้าใจสิ่งที่อุปสรรคในการรับฟังและมีแนวทางในการแก้ไข

## ข้อมูลทั่วไป

ระยะเวลา 2 วัน (8:30 น. – 16:30 น.)  
 เหมาะสำหรับ พนักงานทุกท่านที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม  
 จำนวนผู้เข้าอบรม 30 ท่าน

### เครื่องมือและรูปแบบการอบรม

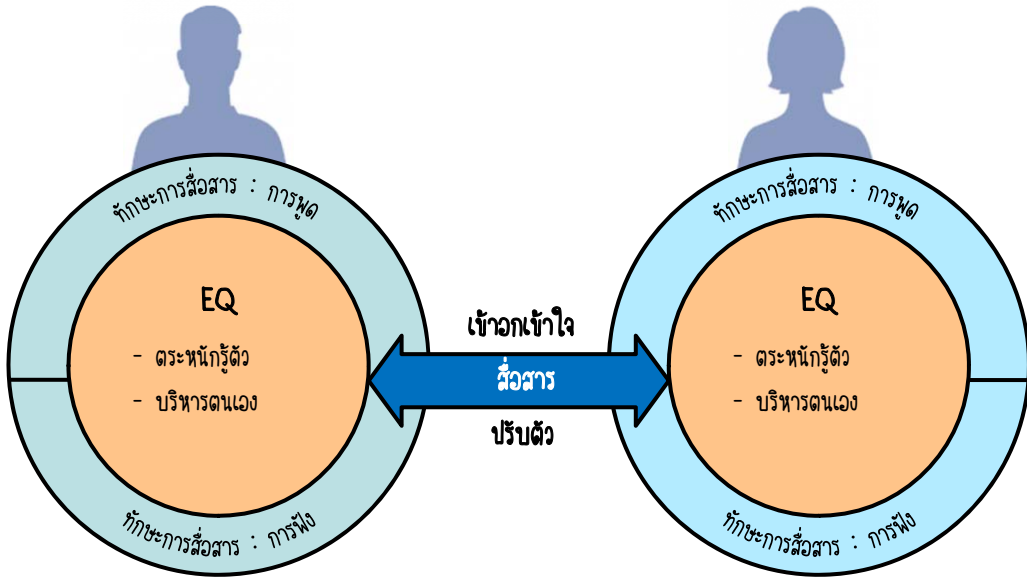
ใช้ความรู้ทางบุคลิกภาพ เอ็นเนียแกรม ผ่านกิจกรรมอบรมแบบ Active Training เพื่อให้เกิดการเรียนรู้  
 อย่างเต็มที่ เช่น ประเมินตนเอง สนทนากลุ่มย่อย อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โค้ชซิง การแสดงบทบาท  
 สมมติ และ การทำแผนพัฒนาตนเอง เป็นต้น

## CONTENT

Day One		
0815 - 0830	Introduction	• ลงทะเบียน และ กิจกรรมอุ่นเครื่อง
0830 – 0930		• “ความเข้าใจเรื่องคน” สำคัญต่อการทำงานเป็นทีม อย่างไร ? • “เอ็นเนียแกรม” คืออะไร
0930 -1200 (รวมพัก 15 นาที)	Basic Enneagram I : Self-Discovery	• ค้นหาสไตล์เอ็นเนียแกรมของตนเอง • แลกเปลี่ยนและเรียนรู้ จากคนสไตล์อื่น
1200 – 1300	รับประทานอาหารกลางวัน	
1300 - 1500 (รวมพัก 15 นาที)	Basic Enneagram II : Understanding Yourself & Others	เจาะลึกคนแต่ละสไตล์ • แรงจูงใจ กรอบความคิด ความเชื่อ ฯลฯ • จุดแข็ง/จุดอ่อน โดยทั่วไปของคนแต่ละสไตล์
1515 - 1630		• ปัญหาและอุปสรรคของคนแต่ละสไตล์
Day Two		
0830 – 0900	Introduction	• ทบทวนเนื้อหาวันแรก
0900 – 1200 (รวมพัก 15 นาที)	Start working with Effective Communication	• เข้าใจสไตล์การทำงานและแนวทางการทำงานให้เข้ากัน ของคนแต่ละเบอร์ • แนวทางการสื่อสารให้เข้าใจกันสำหรับคนแต่ละสไตล์
1200 – 1300	รับประทานอาหารกลางวัน	
1300 – 1500	Exploring the Communication problems & Solutions	• สำรวจปัญหาในการสื่อสาร • สไตล์การสื่อสาร ภาษากาย จุดบอด และอุปสรรคในการฟัง
1515 – 1630 (รวมพัก 15 นาที)		• การลดจุดบอดและปัญหาในการสื่อสาร • การวางแนวทางพัฒนาการตนเอง

หมายเหตุ : เวลาและหัวข้ออาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม

## กรอบแนวคิดในการอบรม



## เครื่องมือหลักในการอบรม

1. **เอ็นเนียแกรม (Enneagram)** เป็นเครื่องมือที่ได้รับการยอมรับในระดับสากลว่า สามารถเพิ่มอรรถิยธรรมได้อย่างได้ผล เพราะเอ็นเนียแกรม อธิบายพฤติกรรมของคนได้อย่างเป็นระบบ ชัดเจนและแม่นยำ โดยเริ่มต้นจากแรงจูงใจ ทักษะคิด ความคิดความเชื่อ ความรู้สึกนึกคิด ฯลฯ ของคนแต่ละสไตล์ ซึ่งเป็นที่มาของพฤติกรรมอย่างอัตโนมัติ หรือปฏิกิริยาโต้ตอบ โดยเฉพาะยามเครียด

ความรู้เอ็นเนียแกรมนอกจากจะช่วยให้เราเข้าใจตัวเองและผู้อื่นแล้ว ยังให้แนวทางในการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมทั้งเพื่อเปลี่ยนแปลงตัวเอง และพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้อื่นด้วย

คนสไตล์ 9 : นักไกล่เกลี่ย • ผู้ประสานไมตรี



## 2. โมเดลการสื่อสารพื้นฐาน ซึ่งประกอบด้วย

