

# การสื่อสาร อย่างมีประสิทธิภาพ

2

*ms* สื่อสารเป็นทักษะที่ทุกคนที่ทำงานต้องใช้อยู่ตลอดเวลา ความสำเร็จของผู้บริหารระดับสูง ผู้จัดการ และพนักงาน ไม่ว่าจะในวิชาชีพหรืออุตสาหกรรมใด ล้วนขึ้นอยู่กับประสิทธิผลของทักษะชนิดนี้ ไม่ว่าจะเป็นการประชุม การพูดคุยแบบตัวต่อตัว หรือการพบปะ ทักทายกันก็ต้องใช้การสื่อสารทั้งสิ้น นอกจากนี้ เรายังสื่อสารกันผ่านอีเมล โทรศัพท์ จดหมาย และวีดีโอคอนเฟอร์เรนซ์ จุดประสงค์ในการสื่อสารของเราคือ เพื่อให้จะให้อีกฝ่ายหนึ่งได้รับรู้และเข้าใจ และเพื่อให้เราสามารถโน้มน้าวใจเขาได้ อย่างไรก็ตาม ไม่มีใครที่สามารถทำตามจุดประสงค์เหล่านี้ได้ตลอดเวลา แม้แต่ผู้ที่ได้ชื่อว่าสามารถสื่อสารได้เก่งที่สุด บางครั้งก็ยังสามารถทำให้ผู้อื่นเข้าใจผิดได้ ดังนั้น ทุกคนจึงควรพัฒนาทักษะในการสื่อสารเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับตนเอง

เคยมีคนเข้าใจคุณผิดและทำให้คุณรู้สึกอย่างไรหรือไม่

1. ฉันทั้งโกรธและเสียใจเมื่อมีคนบอกว่าฉันชอบตำหนิหรือจับผิดคนอื่น ทั้งที่จริงแล้วฉันพยายามที่จะควบคุมการแสดงออกของตัวเองอย่างเต็มที่อยู่แล้ว
2. ฉันรู้สึกโกรธและเหมือนเป็นคนไร้ค่า เมื่อได้ยินใครบอกว่าฉันไม่ได้เป็นคนมีน้ำใจอย่างที่ฉันคิด
3. ฉันรู้สึกงุนงงและไม่พอใจ เมื่อมีคนพูดว่าฉันเป็นคนเย็นชาไม่จริงใจ และไร้มารยาท
4. ฉันรู้สึกเสียใจและโกรธ เมื่อมีคนเข้าใจผิดหรือบอกกับฉันว่าฉันเป็นคนอ่อนไหวง่ายไม่เข้าเรื่อง
5. ฉันรู้สึกงุนงงเมื่อมีคนบอกว่าฉันหยิ่งและชอบทำตัวอยู่เหนือเขา ฉันไม่เข้าใจเลยว่าทำไมจึงมีคนมองฉันแบบนั้น
6. ฉันรู้สึกว่าต้องสวนกลับไปอย่างแรง เมื่อมีคนบอกว่าฉันมองโลกในแง่ร้าย ไม่มีใครรู้ว่าฉันเก็บเรื่องร้ายๆ ไว้กับตัวเองมากแค่ไหน ไม่มีใครรู้ว่าฉันพยายามอย่างมากที่จะมองโลกในทางที่สร้างสรรค์
7. ฉันทุกขใจเมื่อได้รู้ว่าคนอื่นๆ มองว่าฉันเป็นคนไม่จริงจังกับงานต่างๆ ที่ฉันคิดว่าตัวเองรอบรู้และมีไอดีเดียวในเรื่องต่างๆ มากกว่าคนเหล่านั้นเสียอีก
8. ฉันพยายามอย่างมากที่จะควบคุมตัวเอง แต่เมื่อได้ยินใครพูดว่าฉันชอบทำให้คนอื่นรู้สึกอึดอัด ฉันจะรู้สึกปั่นป่วนใจขึ้นมาในทันที
9. ฉันรู้สึกสับสนและโกรธอยู่อย่างเงียบๆ หลังจากที่ได้ขอร้องหรือให้คำแนะนำกับคนอื่นแล้วกลับไม่ได้รับความสนใจ